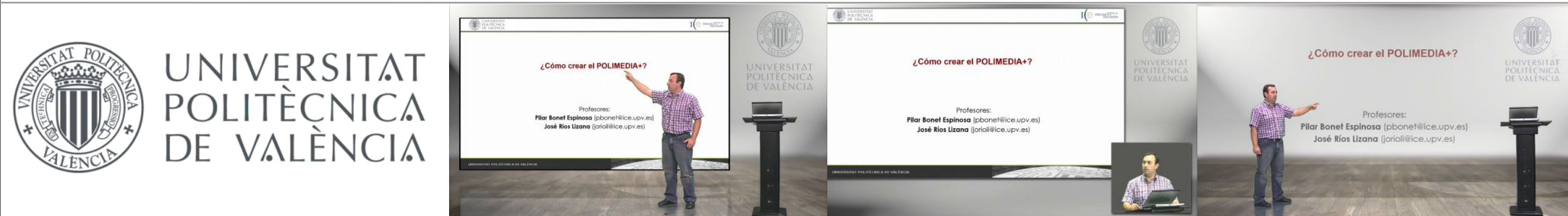


# poli [Media]



Indicaciones para el uso de una presentación de Powerpoint para el Plató de Polimedia+

José Gabriel Ríos Lizana  
Técnico de Audiovisuales del ICE

## Objetivo

Configurar colores, tamaños y formas de los contenidos de las transparencias de PowerPoint para grabar un Objeto Polimedia+

## Índice

- 1.- Diapositivas, fuentes de texto y tamaños de letras.
- 2.- Colores y fondos.
- 3.- Diapositivas Condensadas y márgenes.
- 4.- Fotografías, gráficos y animaciones.
- 5.- Orden de la presentación.
- 6.- Conclusión.



Diapositivas, fuentes de texto y tamaños de letras.

# 1. Diapositivas, fuentes de texto y tamaños.

- El diseño de las diapositivas tiene que tener un tamaño de proporción de 16:9.
- Si es formato cuadrado se visualizarán dos bandas negras o blancas a los lados.
- Existen plantillas en la web del GREM en la sección “Descargas y links” para descargar que ya tienen ese tamaño establecido.

[http://grem.webs.upv.es/index.php?mnu=descargas\\_links](http://grem.webs.upv.es/index.php?mnu=descargas_links)

- Para configurar una presentación de PowerPoint ya creada a este tamaño ir al menú:  
Diseño -> Configurar Página -> Presentación en pantalla 16:9.

# 1. Diapositivas, fuentes de texto y tamaños.

- Las presentaciones deben tener una letra que sea fácil de leer, tanto en su forma como en su tamaño. Polimedia+ visualiza perfectamente fuentes de texto Arial 6, pero para una visualización del alumno más cómoda se aconseja que el texto importante tenga un tamaño de 12px como mínimo.

Fuente Arial Tamaño 8.

Fuente Arial Tamaño 10

Fuente Arial Tamaño 12

Fuente Arial Tamaño 16

Fuente Arial Tamaño 20

Fuente Alba 20

Fuente Times New Roman 20

Fuente Century Gothic 20

- Utilizar fuentes sencillas y con una visualización clara.

- **Importante:**

Si se emplea otra fuente distinta de Arial comparar el tamaño resultante con la Arial para dimensionar la fuente seleccionada.

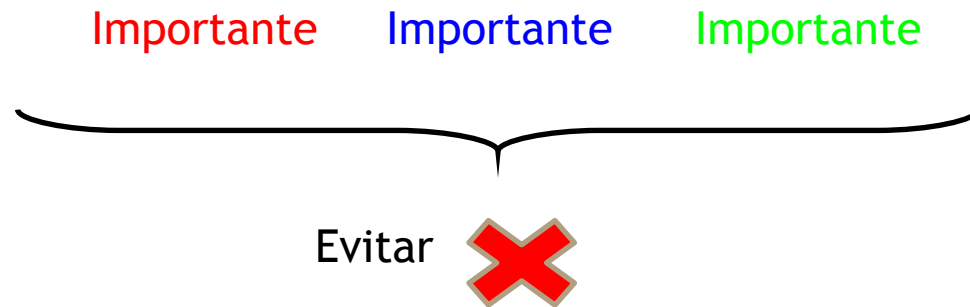
# 2


Colores y fondos.

# 2. Colores y Fondos.

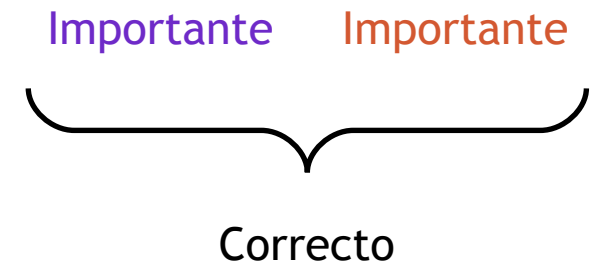
- Utilizar preferiblemente las **negritas** para remarcar palabras clave.
- Si se emplean colores, que sean oscuros y evitar colores primarios.

Importante Importante Importante



Evitar 

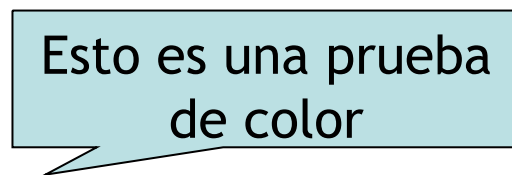
Importante Importante



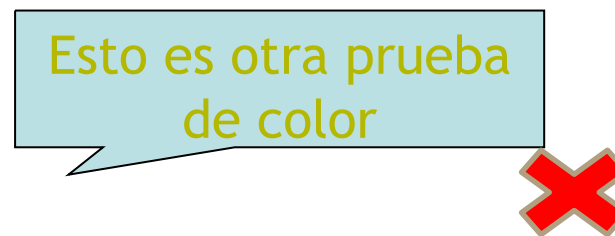
Correcto

- En recuadros de color, utilizar colores opuestos, fondo claro, letra oscura.

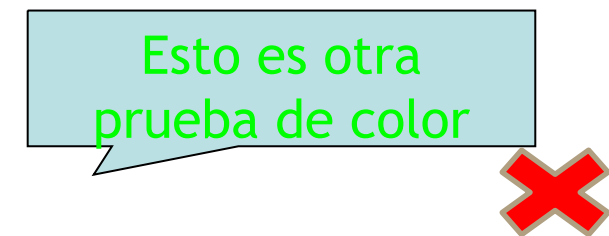
Esto es una prueba  
de color



Esto es otra prueba  
de color



Esto es otra  
prueba de color



- Autoformas gruesas con colores oscuros.





## 2. Colores y Fondos.

- Los Fondos de las diapositivas no deben de ser muy complicados o que interfieran con los colores de las letras.

Esto es mi texto dentro de la diapositiva.

Esto es mi texto dentro de la diapositiva.



- Evitar fondos con rayas horizontales o verticales.

Esto es mi texto dentro de la diapositiva



- Evitar poner fotografías como fondo de las diapositivas.

Esto es mi texto dentro de la diapositiva



**Diapositivas condensadas y márgenes**

# 3. Diapositivas condensadas y márgenes.

## Ejemplo de Diapositiva Condensada

Las diapositivas no deben de estar **demasiado condensadas** ya que mucho texto dificulta la lectura por el espectador a la vez que **hace aburrida la presentación**, porque los espectadores utilizan más tiempo en intentar leer o descifrar el contenido del texto que en atender a las palabras o explicaciones del profesor.

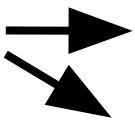

Hay que **respetar los márgenes** tanto a la derecha como a izquierda, que nunca quede el texto pegado a estos **pues puede que en el vídeo final se corten parte de las frases.**

Hacer resaltados en negrilla de las partes importantes en el caso de no tener más remedio que insertar demasiado texto.

Importante: ***La presentación será una guía para el profesor, no un libro del tema a tratar que hay que leer.***

# 3. Diapositivas condensadas y márgenes.

## Ejemplo de Diapositiva NO Condensada

- Diapositivas condensadas  Presentación aburrida.  
Poca atención al profesor.
- Respetar márgenes
- Frases cortadas.
- Resaltados en negrilla  Si no hay más remedio.

Importante:

*La presentación será una guía para el profesor, no un libro del tema a tratar que hay que leer.*

Fotografías, gráficos y animaciones

# 4. Fotografías, gráficos y animaciones.

- Usar fotografías y gráficos que se puedan ver o leer, y a ser posible ocupen toda la diapositiva.
- Utilizar tantas diapositivas como sean necesarias para poder ver bien el contenido de la fotografía.
- Si se usan imágenes en movimiento no dejarlos que se reproduzcan en bucle, desvían la atención.
- Los logotipos no son materia, los pondremos en el título del bloque o tema a tratar, y en su defecto con un tamaño reducido y situado en un lugar fijo durante la presentación y que no moleste.
- Animar solo aquello que nos sirva para entender mejor el tema a tratar.

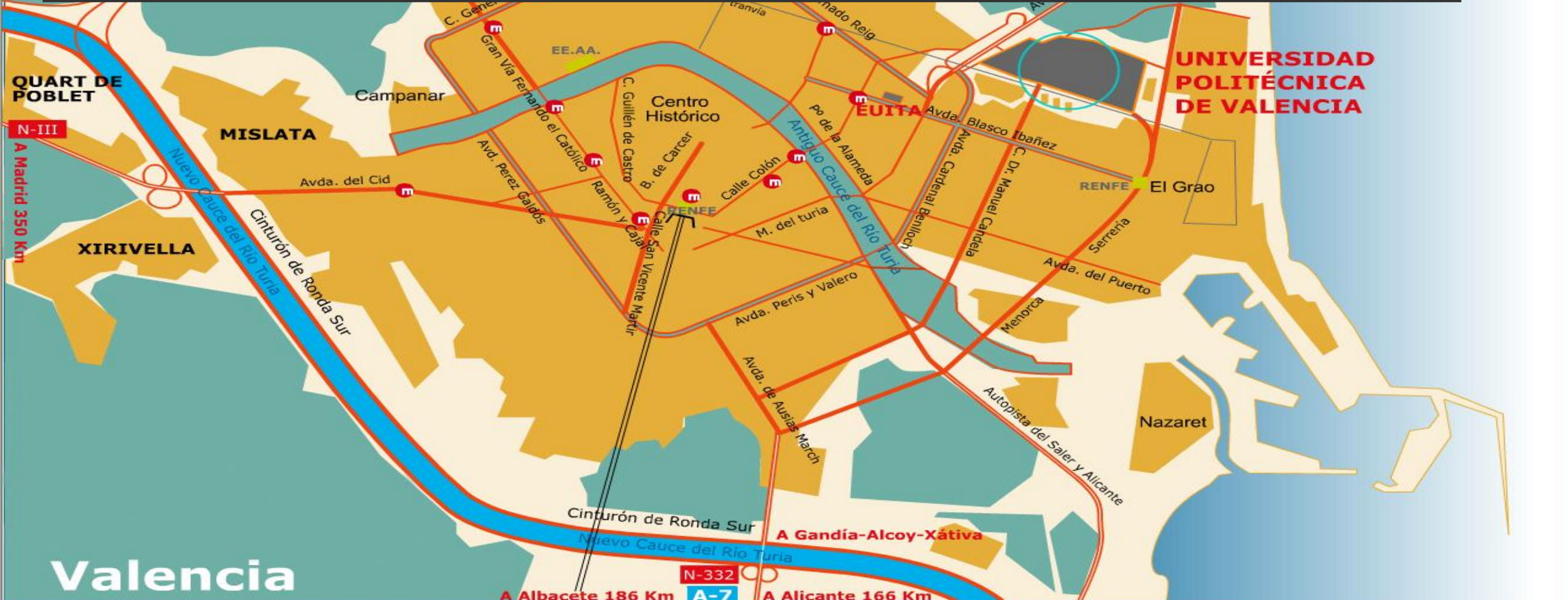
Importante:

*Colocar las imágenes necesarias, no para rellenar la diapositiva, o quede más bonita.*

# 4. Fotografías, gráficos y animaciones.



No escribir texto encima de las fotografías, o poner un recuadro de color bajo de estas.



# 4. Fotografías, gráficos y animaciones.



Es preferible si se desea hacer un zoom sobre una zona en concreto de la fotografía hacerlo en otra diapositiva.



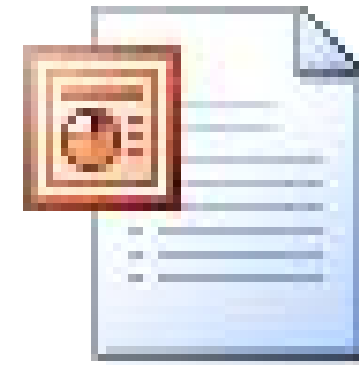
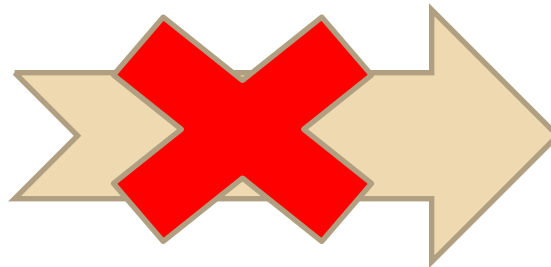


# 4. Fotografías, gráficos y animaciones.

- Suministrar los archivos de vídeo de forma independiente y a ser posible a la máxima calidad, no incluirlos en la presentación de Powerpoint.
- Se puede hacer una referencia a los vídeos mediante un fotograma del mismo en la presentación.
- Si no se va a utilizar el archivo de vídeo completo, hacer una selección de tiempos.



Archivos de vídeo



Presentaciones  
PowerPoint

5  
Orden de la presentación.

# 5. Orden de la presentación.



- Mantener los puntos esenciales de un objeto de aprendizaje, si se graba para el plan de “Docencia en Red”.
- Hacer referencia a cada tema a tratar al principio de la presentación.
- Mantener coherencia en todas las diapositivas con el tamaño y tipo de texto empleado, colores, formas, etc ...
- Utilizar el encabezado de la diapositiva como recordatorio del tema en el que nos encontramos.
- Dejar el espacio dedicado al contenido para eso, **contenido**.

# 6

Conclusiones.

# 6. Conclusiones.

- Tamaño de proporción de diapositivas para pantallas de 16:9 o panorámicas.
- Fuente Arial a 12 pixeles como mínimo.
- Fondos claros y letras oscuras o que se destaquen.
- No condensar el texto y dejar márgenes.
- Incluir solo objetos necesarios y logotipos al principio del bloque.
- Los objetos y fotos, dejarlos a tamaño grande o legible.
- No escribir encima de las imágenes o utilizar recuadros de color.
- No animar el contenido si no ayuda a seguir el hilo de la explicación.
- Suministrar los archivos de vídeo fuera de la presentación de forma independiente y con la máxima calidad.
- Mantener en la presentación un criterio de colores, tamaños y formas.
- Mantener el orden de los temas en la presentación.
- Hacer conclusiones que ayuden a reflexionar sobre lo aprendido.