

Vídeos Didácticos



Guía del Servicio

jorioli@ice.upv.es

Profesor:
José Gabriel Ríos Lizana

En este documento se explican los pasos a tener en cuenta para la realización de un vídeo didáctico por parte del Gabinete de Recursos Educativos y Multimedia (GREM) del ICE, y que materiales se tienen que preparar por parte del profesor.

Guión Preliminar

Antes de grabar, es imprescindible saber lo que se va a grabar, y de qué partes constará el vídeo, por ello es muy importante escribirlo todo en un sencillo guión, esto agilizará la grabación y la edición posterior. En este guión se representarán:

1. Las partes del vídeo:

Para que sea aceptado en el plan de “docencia en Red” el vídeo tiene que tener una serie de partes:

Título con el nombre del vídeo y el autor.

Objetivo/s del vídeo vistos desde el punto de vista del alumno.

Índice de los temas a tratar.

Introducción.

Desarrollo.

Cierre o conclusiones. Puede contemplar bibliografía.

El vídeo puede tener más partes, como por ejemplo, materiales a utilizar, medidas de seguridad, créditos con coautores, etc. que serían opcionales para cada vídeo.

2. Texto de la voz en off:

En esta sección se escribirá el texto que será leído a la hora de la edición como voz en off del vídeo, de esta forma ya tenemos una idea clara de lo que queremos contar, antes de grabar. Si quieres hacerte una idea más precisa de la duración del vídeo puedes escribir con texto las fórmulas, abreviaciones, etc.

3. Recursos visuales:

Después de haber escrito lo que queremos contar, ahora hay que escribir lo que queremos que se vea en cada momento, teniendo en cuenta que una fotografía o diapositiva estática no debe visualizarse más de 10 segundos, este tiempo podemos calcularlo leyendo nosotros mismos la voz en off. Si es un plano de cámara se pondrá de forma escueta lo que se tiene que grabar para informar al técnico a la hora de la grabación del tipo de plano o información se tiene que grabar.

El profesor es el encargado de suministrar en el momento de la edición todos los recursos visuales que el técnico no sea capaz de grabar con la cámara, por ejemplo, fotografías, gráficas, powerpoint, etc.

Sugerencia:

Es preferible ajustar todos los recursos visuales a una proporción de vídeo de 16:9, que es la empleada por el técnico de audiovisuales del ICE, para ello se puede utilizar el PowerPoint con un tamaño de diapositiva de 35x20cm, e insertar en ella las fotos, gráficas y el resto del material, encajando a nuestro gusto con ese tamaño.

Sugerencia:

Una forma de hacer más dinámica la información a visualizar es ir añadiendo texto de una diapositiva con forme se habla, como no se pueden exportar las animaciones de PowerPoint, se irá añadiendo el contenido en diapositivas consecutivas.

Para animaciones, se puede hacer un powerpoint por cada una y exportar este como vídeo en WMV o MP4 desde Powerpoint.

Puedes ver un método de realización de guiones para la docencia en el siguiente vídeo:

Vídeo "Método de creación de un guión audiovisual para la docencia"

<https://media.upv.es/player/embed.html?id=7e0ee270-a8e3-40a0-85a3-e57d82f140ff>

También puedes descargarte la plantilla de Word empleada en el vídeo en el siguiente enlace:

http://grem.webs.upv.es/docs/plantilla_guion_video.doc

Todos estos recursos y otro los tendrás siempre actualizados en la página del Gabinete de Recursos Audiovisuales y Multimedia del ICE:

http://grem.webs.upv.es/index.php?mnu=descargas_links

Grabación

1. Solicitud del servicio de grabación.

Para acordar con el técnico de audiovisuales del ICE un día para la grabación, hay que solicitarlo mediante un formulario web, este se encuentra en la web del ICE (www.ice.upv.es), en la sección "Tecnologías Educativas", "Gabinete de Recursos Educativos y Multimedia (GREM)", "Servicios" o en la INTRANET de la UPV, en la sección "Servicios", "Instituto de Ciencias de la Educación", "Reserva de Servicios Audiovisuales del GREM".. En este apartado encontrarás un formulario de solicitud para nuevos servicios donde podrás ver si el técnico está libre introduciendo el día de la solicitud del servicio y presionando en el botón de "Ver disponibilidad", y podrás también rectificar o anular un servicio ya concertado anteriormente. La dirección URL directa es la siguiente:

<http://grem.webs.upv.es/index.php?mnu=servicios>

El tiempo aproximado de reserva lo calculará el profesor, pero hay que tener en cuenta que de grabar puede costar el doble de tiempo que de hacerlo de forma normal (teniendo en cuenta que habrá que descontar los tiempo de los resultados que ya estén preparados).

2. Preparar el lugar de la grabación.

El lugar donde se va a grabar tiene que ser luminoso, y a ser posible que no interfieran las luces interiores y exteriores.

Preparar un fondo con algún tipo de papel o tela de un color, siempre que se vean equipos o materiales que no pertenezcan al vídeo en el fondo del lugar a grabar.

Si existe una sección de materiales en el vídeo, preparar estos por secciones y orden con los que se van a nombrar en el vídeo, informando al técnico sobre alguno en particular en el que se vaya a hacer incapié.

3. Preparar los resultados de pruebas.

Para pruebas que conlleven mucho tiempo de espera, es preferible tener un resultado ya hecho para dar el cambiazco y no tener que esperar en la grabación a que concluya.

Se pueden preparar con gráficas ya grabadas la información que saldrá en pantallas de ordenador o máquinas analizadoras, para que se puedan grabar con valores reales.

Durante la grabación el profesor es el que irá informando por orden y con ayuda del guión, de los planos a realizar por el técnico, repitiendo los planos que sean necesarios. La voz en off se grabará en el estudio de edición, en el momento de la grabación se registrará el sonido ambiente, que podrá ser utilizado, o no, posteriormente en la edición.

Importante

Utilizar en la grabación todos los objetos de protección necesarios y recomendados de seguridad, guantes, gafas, mascarillas, etc.

Edición

1. Solicitud del servicio de edición.

Una vez se han grabado las imágenes, se solicitará al técnico de audiovisuales del ICE un día para la edición, de la misma forma que se solicitó la grabación, teniendo en cuenta que la edición es más laboriosa, el tiempo de reserva será mayor, de 3 a 4 horas por vídeo.

2. Se graba la voz en off.

Lo primero que se hace es grabar la voz en off del vídeo, que si recuerdas tienes que tenerla escrita en el guión del vídeo. Esta se leerá haciendo todos los puntos y seguidos como puntos finales, pues no se sabe hasta que no se edite la imagen si habrá que desplazar el audio para que se visualice el las imágenes de vídeo.

Si el profesor se equivoca, o no está conforme con la entonación realizada, no hay problema, se repite desde el último párrafo.

3. Se chequea todos los recursos visuales.

El técnico copiará todos los recursos visuales a su máquina y chequea con la ayuda del profesor, que no haya ningún error.

Sugerencia:

Si en la presentación de PowerPoint se emplearon fuentes de texto que se salen de lo normal, es preferible exportar la presentación en forma de imágenes jpg, para no tener problemas a la hora de ser exportado por el técnico y no estén esas fuentes disponibles.

4. Se edita el vídeo.

Una vez el técnico ya tiene todos los recursos visuales y la voz en off del vídeo, se empieza editar, que consiste en encajar todas las partes del vídeo con las imágenes grabadas y los recursos visuales suministrados con la ayuda del guión y del profesor.

Una vez editado el vídeo, se pondrá la banda sonora. El técnico dispone de una banda sonora son derechos de autor, si el profesor quiere utilizar otra distinta la tendrá que suministrar junto con los recursos visuales.

5. Se sube el vídeo al repositorio de Media de la UPV.

Una vez terminado el vídeo, y con el visto bueno del profesor, el técnico subirá el vídeo al repositorio de Media de la UPV. El profesor recibe un mensaje de correo electrónico del repositorio con el enlace al vídeo, y con instrucciones para registrarlo en RIUNET, si el vídeo entra dentro del plan de "Docencia en red" de la UPV.